



KNOWLEDGE

文件服务系统

使用帮助

面向文件共享用户与管理员的操作指南

版本 2.1 · 2026 年 8 月
南京致诚天运 · 内部文件服务平台

目 录

第一部分 普通用户使用帮助

一、系统简介

二、登录 — 用户名 / 密码 / 验证码

三、忘记密码与修改密码

四、首页仪表盘 — 文件统计概览

五、我的文件 — 查看自己上传的文件

六、网盘目录 — 浏览 / 上传 / 下载 / 预览 / 新建文件夹 / 映射网络驱动器

七、消息通知 — 处理文件异常提醒

八、常见问题（FAQ）

第二部分 管理员操作帮助

九、管理员概览 — admin 与普通用户的区别

十、文件列表 — 全公司文件管理

十一、目录管理 — 部门目录 / 公共目录

十二、知识库管理 — RAG 设置 / RAG 队列

十三、预览设置 — 文件预览规则

十四、操作日志 — 审计日志

PART 1

普通用户使用帮助

面向所有文件共享账号：登录、修改密码、查看文件统计、浏览与上传下载、在线预览、处理消息通知。

一、系统简介

文件服务系统是公司内部的文件共享与预览平台，通过网页浏览器即可访问，无需安装任何客户端软件。可使用以下任一地址访问：

内网访问（公司局域网内）	在浏览器打开 <code>http://192.168.1.175</code>
公网访问（外网 / 出差 / 居家）	在浏览器打开 <code>https://nas.njzcty.com</code>

说明：公司内推荐使用**内网地址**（速度更快）；在公司局域网之外使用**公网地址**。两种方式登录账号相同、看到的文件完全一致。除网页浏览外，在内网还可把共享目录**映射为本地网络驱动器**使用（详见第六章 6.6 节）。

系统主要提供以下能力：

- **部门共享目录：**按部门划分的共享网盘，可在浏览器中直接浏览、上传、下载。
- **在线预览：**支持 PDF、图片、视频、文本，以及 Word / Excel / PowerPoint 等 Office 文档的在线预览（Office 预览基于 OnlyOffice）。
- **文件统计：**首页仪表盘直观展示文件数量、类型分布等概览信息。
- **消息通知：**当出现损坏文件、空文件等异常时，系统会自动推送通知提醒处理。
- **知识库：**可对文件进行 RAG 入库，构建可检索的企业知识库（管理员维护）。

两种账号：系统分为**普通用户**（使用部门共享目录、查看自己的文件）和**管理员**（额外负责组织、目录、知识库等全局管理）。本部分面向普通用户；管理员专属功能见**第二部分**。

二、登 录

在浏览器中打开文件服务网址，即可看到登录页面。



请按以下步骤登录：

1. **1 用户名**：输入管理员分配的账号（即文件共享账号）。
2. **2 密码**：输入登录密码。
3. **3 验证码**：输入右侧图片中显示的 4 位字符（不区分大小写）；看不清可**点击图片**刷新换一张。
4. **4** 点击蓝色 **登 录** 按钮进入系统。

提示：若提示"验证码错误"，请重新输入最新验证码后再登录；若提示"用户名或密码错误"，请核对账号或联系管理员重置。

三、忘记密码与修改密码

文件共享密码支持**自助修改**，无需登录即可操作。在登录页点击 **修改密码** 链接（页脚处），进入修改密码页面。

文件服务

返回登录

修改文件服务密码

用户名

请输入用户名

原密码

请输入原密码

新密码

请输入新密码（至少6位）

确认新密码

请再次输入新密码

南京致诚天运 苏ICP备2024072828号-3 苏公网安备32011502014093号 使用帮助

图 3-1 修改文件共享密码页面

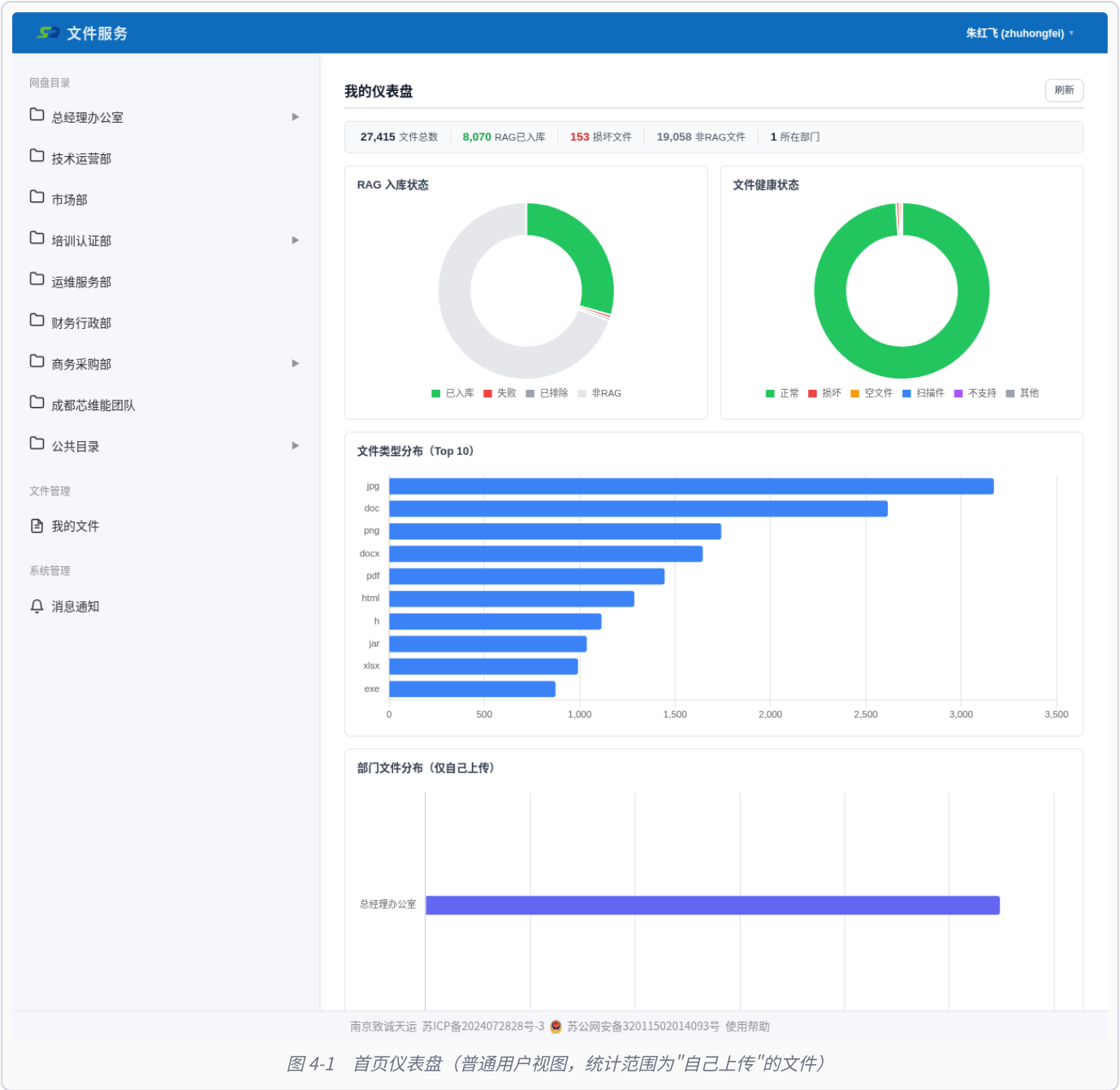
操作步骤：

- 1. 填写 **用户名**（文件共享账号）。
- 2. 填写 **原密码**（当前正在使用的密码）。
- 3. 填写 **新密码**（长度不少于 6 位）。
- 4. 点击 **提交**，修改成功后即可使用新密码登录。

注意：若忘记了原密码，无法自助修改，请联系管理员重置，不要反复尝试以免账号被锁。

四、首页仪表盘

登录后默认进入"我的仪表盘"页面，以图表形式展示您自己上传的文件统计信息，包括文件总数、RAG 入库状态、文件健康状况、文件类型分布（Top 10）、部门文件分布等。



- **顶部数字卡片：**汇总文件总数、RAG 已入库、损坏文件、非 RAG 文件、所在部门等关键指标。
- **环形图：**展示 RAG 入库状态、文件健康状态占比。
- **柱状图：**展示文件类型分布（如 jpg、pdf、docx 等）与部门文件分布。

提示：普通用户看到的统计仅限自己上传的文件范围；管理员看到的则是全公司全部文件的统计。点击右上角 **刷新** 可重新加载数据；点击左上角"文件服务"标志，可随时从其它页面返回仪表盘首页。

五、我的文件

点击左侧菜单的 **我的文件**，可查看当前用户自己上传的所有文件清单，以及每个文件的处理状态。

文件服务

朱红飞 (zhuhongfei)

网盘目录

总经理办公室

技术运营部

市场部

培训认证部

运维服务部

财务行政部

商务采购部

成都芯维能团队

公共目录

文件管理

我的文件

系统管理

消息通知

我的文件

刷新

总数：27415 | 正常：27262 | 损坏：153 | RAG：8070

全部部门

全部文件状态

全部RAG状态

搜索文件名/路径

搜索

文件名	部门	大小	上传时间	文件状态	RAG状态
温科院智能农机装备预算单0523（成本）.xlsx 总经理办公室/zhuhongfei/维能/20250701桌面/温科院智能农机装备预算单0523（成本）.xlsx	总经理办公室	21.7 KB	2125-05-24 00:29:00	正常	已入库
温科院智能农机装备预算单0523.xlsx 总经理办公室/zhuhongfei/维能/20250701桌面/温科院智能农机装备预算单0523.xlsx	总经理办公室	17.5 KB	2125-05-23 23:14:52	正常	已入库
5122.xls 总经理办公室/zhuhongfei/维能/20250701桌面/5122.xls	总经理办公室	37.5 KB	2125-05-23 22:40:53	正常	已入库
业务流程导图.xmind 总经理办公室/zhuhongfei/Desktop/办公文档/维能公司/业务流程导图.xmind	总经理办公室	159.8 KB	2026-07-14 19:18:15	正常	非RAG文件
水下机器人打捞任务对抗赛赛马制承办方案(4).docx 总经理办公室/zhuhongfei/维能/水下机器人打捞任务对抗赛赛马制承办方案(4).docx	总经理办公室	1.3 MB	2026-05-27 15:41:30	正常	已入库
构建中国智慧农业技术体系，助力职业技术教育人才培养1128.pdf 总经理办公室/zhuhongfei/维能/构建中国智慧农业技术体系，助力职业技术教育人才培养1128.pdf	总经理办公室	10.9 MB	2026-05-20 13:16:45	正常	已入库
南京维能信息技术公司介绍20260306-1(1).pdf 总经理办公室/zhuhongfei/维能/南京维能信息技术公司介绍20260306-1(1).pdf	总经理办公室	25.3 MB	2026-05-20 13:16:32	正常	已入库
昆虫记：大孔雀蝶.pptx 总经理办公室/zhuhongfei/维能/朱安齐/昆虫记：大孔雀蝶.pptx	总经理办公室	49.4 MB	2026-05-17 12:24:06	正常	已入库
3478.jpg_wh860.jpg 总经理办公室/zhuhongfei/维能/朱安齐/3478.jpg_wh860.jpg	总经理办公室	99.4 KB	2026-05-17 12:08:15	正常	非RAG文件
OIP-C.webp 总经理办公室/zhuhongfei/维能/朱安齐/OIP-C.webp	总经理办公室	20.1 KB	2026-05-17 12:07:30	正常	非RAG文件
6577.jpg_wh860.jpg 总经理办公室/zhuhongfei/维能/朱安齐/6577.jpg_wh860.jpg	总经理办公室	146.3 KB	2026-05-17 12:06:11	正常	非RAG文件
R-C (1).png 总经理办公室/zhuhongfei/维能/朱安齐/R-C (1).png	总经理办公室	418.2 KB	2026-05-17 11:29:22	正常	非RAG文件
6837.jpg_wh860.jpg 总经理办公室/zhuhongfei/维能/朱安齐/6837.jpg_wh860.jpg	总经理办公室	158.9 KB	2026-05-17 11:16:09	正常	非RAG文件
true.jfif 总经理办公室/zhuhongfei/维能/朱安齐/true.jfif	总经理办公室	231.2 KB	2026-05-17 11:12:35	正常	非RAG文件
R-C.png 总经理办公室/zhuhongfei/维能/R-C.png	总经理办公室	431.2 KB	2026-05-17 10:56:33	正常	非RAG文件
20260508发票.zip 总经理办公室/zhuhongfei/维能/20260508发票.zip	总经理办公室	33.1 MB	2026-05-08 16:08:03	正常	非RAG文件

第 1 / 1371 页，共 27415 条 | 首页 | 上一页 | 1 | 2 | 3 | ... | 1371 | 下一页 | 末页

南京致诚天运 苏ICP备2024072828号-3 苏公网安备32011502014093号 使用帮助

图 5-1 我的文件列表

文件列表提供以下信息与操作：

8 / 25

- **文件信息：**文件名、大小、类型、所在目录、上传时间等。
- **状态：**标识文件是否"正常"或"损坏 / 空文件"。
- **RAG 状态：**标识文件是否已纳入知识库（待入队 / 已入队 / 处理中 / 已完成 / 失败）。
- **操作按钮：**可进行预览、下载等操作。
- **搜索与筛选：**顶部支持按关键字、文件类型、状态等条件筛选；底部支持翻页。

提示：如果文件状态显示"损坏"或"空文件"，请尽快重新上传，否则会影响预览与知识库检索。

六、网盘目录

左侧菜单 **网盘目录** 区域以树形结构列出您有权限访问的部门 / 共享目录。点击任一目录，即可在右侧主区域浏览其中的文件和子文件夹。



图 6-1 网盘目录浏览

6.1 浏览文件

- 左侧目录树中，条目右侧出现 ► 箭头表示有子目录，点击箭头可展开 / 收起。
- 点击目录名进入该目录，右侧显示其中的文件与文件夹列表。
- 点击列表中的文件夹可继续进入下一级。

6.2 上传文件

- 先进入您要上传到的目标目录。
- 点击工具栏的 **上传** 按钮，选择本地文件（可多选）。
- 等待上传完成；上传的文件所有权归属您本人，您可随时删除自己上传的文件。

6.3 下载文件

在文件列表中找到目标文件，点击该行的 **下载** 按钮即可下载到本地。

6.4 在线预览

点击文件行的 **预览** 按钮，系统会根据文件类型自动选择预览方式：

- PDF / 图片 / 视频 / 文本**：直接在浏览器中打开预览。
- Office 文档**（Word / Excel / PowerPoint）：通过 OnlyOffice 在线打开，支持阅读与基础编辑，无需安装 Office。

6.5 新建文件夹

进入目标目录后，点击 **新建文件夹** 按钮，输入名称即可创建。新建文件夹的归属同样为您本人。

注意：请勿上传违反公司规定或过大的文件；删除操作不可恢复，请谨慎操作。

6.6 通过"映射网络驱动器"访问（Windows，推荐日常使用）

除网页浏览外，在公司内网您还可以把共享目录映射为本地网络驱动器，像使用 U 盘 / 本地磁盘一样在"此电脑"里直接打开、拖拽上传下载，无需每次登录网页，适合日常大量文件操作。

1. 打开**文件资源管理器**，找到左侧"此电脑"，右键点击它，选择**映射网络驱动器**。
2. 驱动器号选 **Z:**（或任意未占用盘符），"文件夹"填写共享地址，例如 `\\192.168.1.175\公共目录`；勾选"登录时重新连接"，点击"完成"。

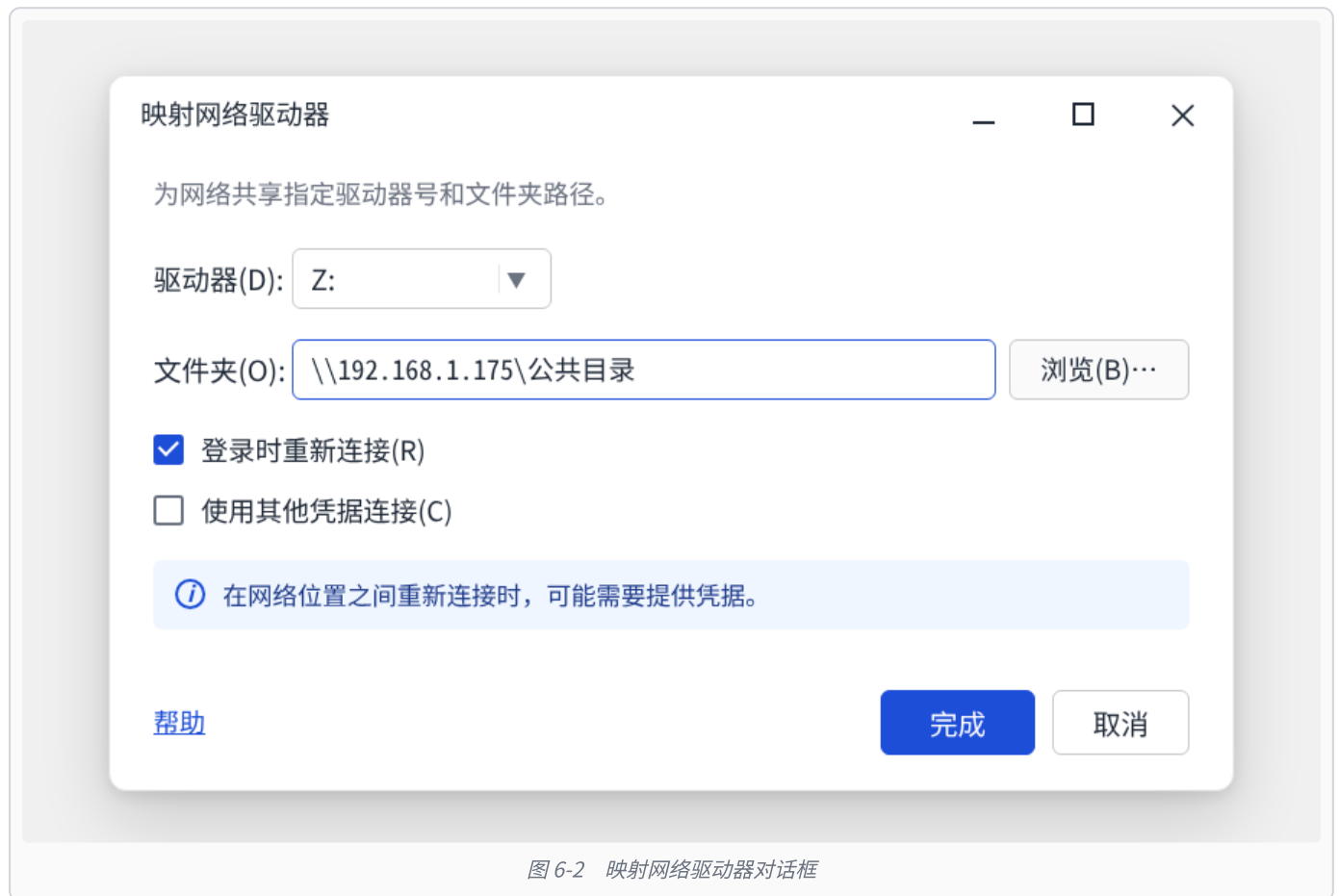


图 6-2 映射网络驱动器对话框

3. 弹出凭据输入框，填写您的**文件共享账号和密码**（与网页登录一致），勾选"记住我的凭据"，点"确定"。



图 6-3 输入网络凭据

4. 验证通过后, "此电脑"中会出现一个新的**网络驱动器**, 双击即可像本地盘一样浏览、复制、拖拽上传。

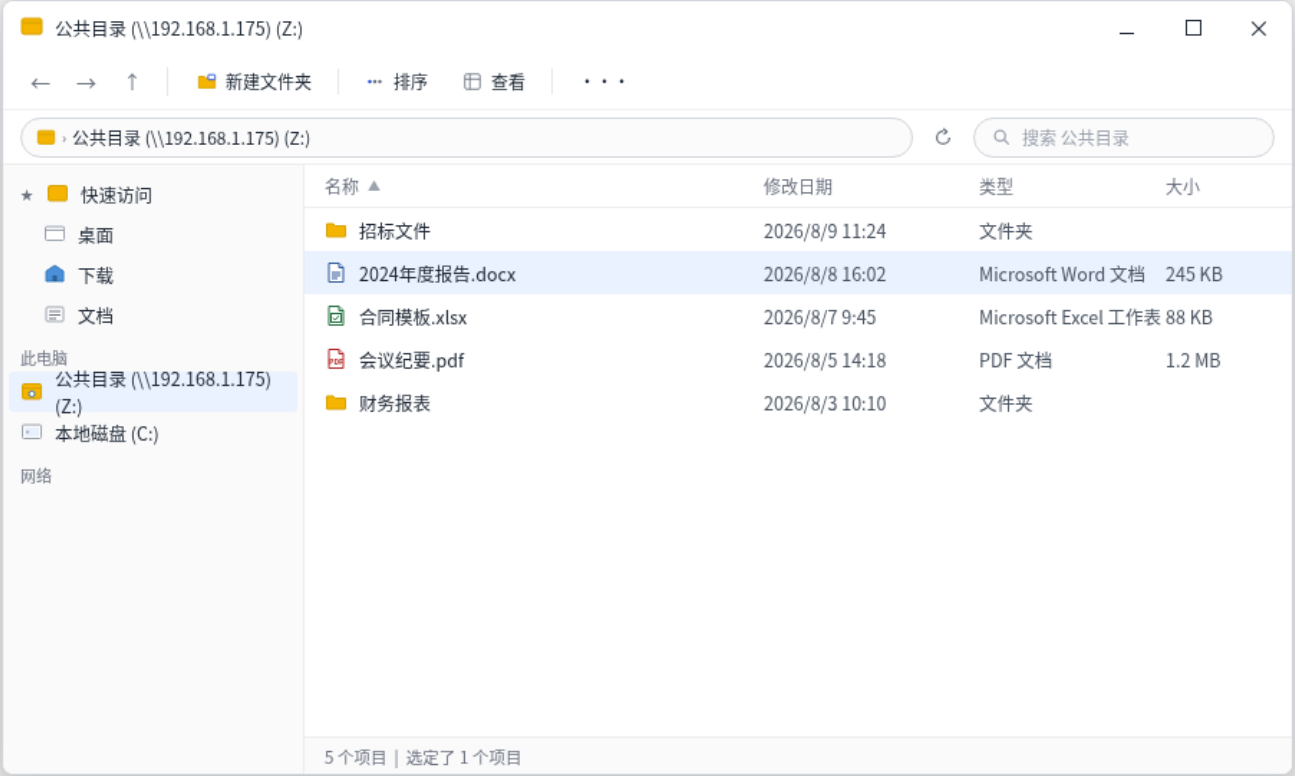


图 6-4 映射成功后的网络驱动器

常用共享地址：把 `公共目录` 换成您有权限的部门名即可访问对应目录，例如 `\\192.168.1.175\商务采购部`、`\\192.168.1.175\技术运营部`、`\\192.168.1.175\市场部` 等。要断开映射，在“此电脑”里右键该网络驱动器，选择“断开”即可。

6.7 macOS 用户（连接服务器）

Mac 用户打开 **访达 (Finder)**，按快捷键 `⌘ + K`（或菜单“前往 → 连接服务器”），在“服务器地址”填 `smb://192.168.1.175/公共目录`，点“连接”，按提示输入账号密码即可挂载使用。



注意：映射网络驱动器使用的是 **Samba 文件共享账号密码**，与网页登录账号一致；如提示无权限访问某目录，说明管理员尚未为您分配该目录权限，请联系管理员。“映射网络驱动器”方式仅在**公司内网**可用，公网请使用网页方式访问。

七、消息通知

当系统扫描发现异常文件（如损坏文件、空文件、无法识别的格式等）时，会自动生成通知，提醒相关用户及时处理。点击左侧菜单 **消息通知** 进入。

文件服务

陈佳佳 (chenjiajia)

网盘目录

商务采购部

公共目录

文件管理

我的文件

系统管理

消息通知 99+

你有 20 个文件解析失败

你有 20 个文件解析失败，未能加入知识库

详情 删除

消息通知 刷新

总数：372 未读：372 未处理：372

全部 全部已读

标题	类型	级别	关联文件
文件解析失败 未读 PARSE[pptx]: Package not found at 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	南京维能无人机专业建设...
文件解析失败 未读 PARSE[docx]: Package not found at 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	~\$应文件-致诚.docx
文件解析失败 未读 PARSE[doc]: soffice produced no docx for 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	~\$皓首科技有限公司.do
文件解析失败 未读 WRITE: A string literal cannot contain NUL (0x00) characters. 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	"双高建设"教学实训专业...
文件解析失败 未读 PARSE[docx]: Package not found at 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	~\$农林二期项目-开特信
文件解析失败 未读 PARSE[docx]: Package not found at 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	~\$L改-20251215履约验
文件解析失败 未读 PARSE[docx]: Package not found at 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	20250914南京维能信息
文件解析失败 未读 PARSE[doc]: soffice produced no docx for 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/共享给我... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	~\$学会科转委-单位会员
文件解析失败 未读 PARSE[doc]: soffice produced no docx for 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/共享给我... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	~\$市中等专业学校 徐琳
文件解析失败 未读 PARSE[doc]: Command ['soffice', '--headless', '--norestore', '-env:UserInstallation=file:///tmp/lo-pool-... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	附件3：课题申请书[向科
文件解析失败 未读 PARSE[doc]: Command ['soffice', '--headless', '--norestore', '-env:UserInstallation=file:///tmp/lo-pool-... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	69、“现场工程师”人才培
文件解析失败 未读 PARSE[docx]: Package not found at 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/共享给我的文... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	~\$3：课题申请书.docx
文件解析失败 未读 PARSE[pptx]: Package not found at 'home/mxnas/商务采购部/2025年工作相关文件/共享给我的文件... 2026-08-05 11:25:42 · chenjiajia	文件问题	错误	~\$科转委-2023年工作总
文件解析失败 未读			

第 1 / 19 页，共 372 条 首页 上一页 1 2 3 ... 19 下一页 末页

南京致诚天运 苏ICP备2024072828号-3 苏公网安备32011502014093号 使用帮助

图 7-1 消息通知列表

菜单上 消息通知 旁边的红色数字角标表示未处理通知条数。

14 / 25

- 通知会说明问题文件的路径和异常类型。
- 处理完成后，可**标记为已读 / 已处理**，通知从未读列表中移除。

建议：定期查看消息通知，及时修复或重新上传异常文件，可避免影响他人使用和知识库检索质量。

八、常见问题（FAQ）

Q：登录时提示"验证码错误"？	验证码为单次有效；请输入图片上最新的 4 位字符（不区分大小写）。点击验证码图片可刷新换一张后重试。
Q：忘记密码怎么办？	知道原密码可在登录页"修改密码"自助修改；若忘记原密码，请联系管理员重置。
Q：登录后看不到任何文件 / 目录？	普通用户只能看到自己有权限的共享目录和自己上传的文件。如果没有，说明管理员尚未为您分配目录权限，请联系管理员。
Q：为什么有的文件无法预览？	请确认文件类型在支持范围内（PDF / 图片 / 视频 / 文本 / Office）。若文件已损坏或为 0 字节，也无法预览，请重新上传；消息通知中通常会列出这些异常文件。
Q：Office 文档预览打不开 / 加载很慢？	Office 预览依赖 OnlyOffice 服务，首次加载可能稍慢。若长时间无响应，请刷新页面重试；仍不行请联系管理员检查预览服务。
Q：上传的文件别人能看到 / 能删吗？	同一部门共享目录下的文件，部门成员通常可查看；但 只有文件所有者（上传者）或管理员 才能删除该文件。
Q：上传有没有大小或类型限制？	请遵守公司文件管理规定，避免上传超大文件或与工作无关的内容。具体限制以系统提示为准。
Q：能在手机上使用吗？	可以。系统支持移动端浏览器访问，页面会自适应手机屏幕，左侧菜单可通过左上角  按钮展开。
Q：遇到其它问题怎么办？	请截图并联系系统管理员，或在内部沟通群反馈。管理员可在"操作日志"中核查相关操作记录。

— 第一部分完 —

PART 2

管理员操作帮助

面向系统管理员：组织与目录管理、全量文件管理、知识库（RAG）维护、预览设置与操作日志审计。

九、管理员概览

管理员账号（admin）在普通用户能力之外，还承担全系统的配置与管理职责。两者主要区别：

- **普通用户**：仅能看到自己有权限的共享目录、自己上传的文件及其统计；菜单为"我的文件 / 网盘目录 / 消息通知"。
- **管理员**：可查看与管理**全公司**所有文件、组织（部门 / 员工）、目录（部门目录 / 公共目录）、知识库（RAG 设置 / RAG 队列）、系统（预览设置 / 操作日志）。管理员看到的数据范围是**全量**，仪表盘统计也覆盖全部文件。

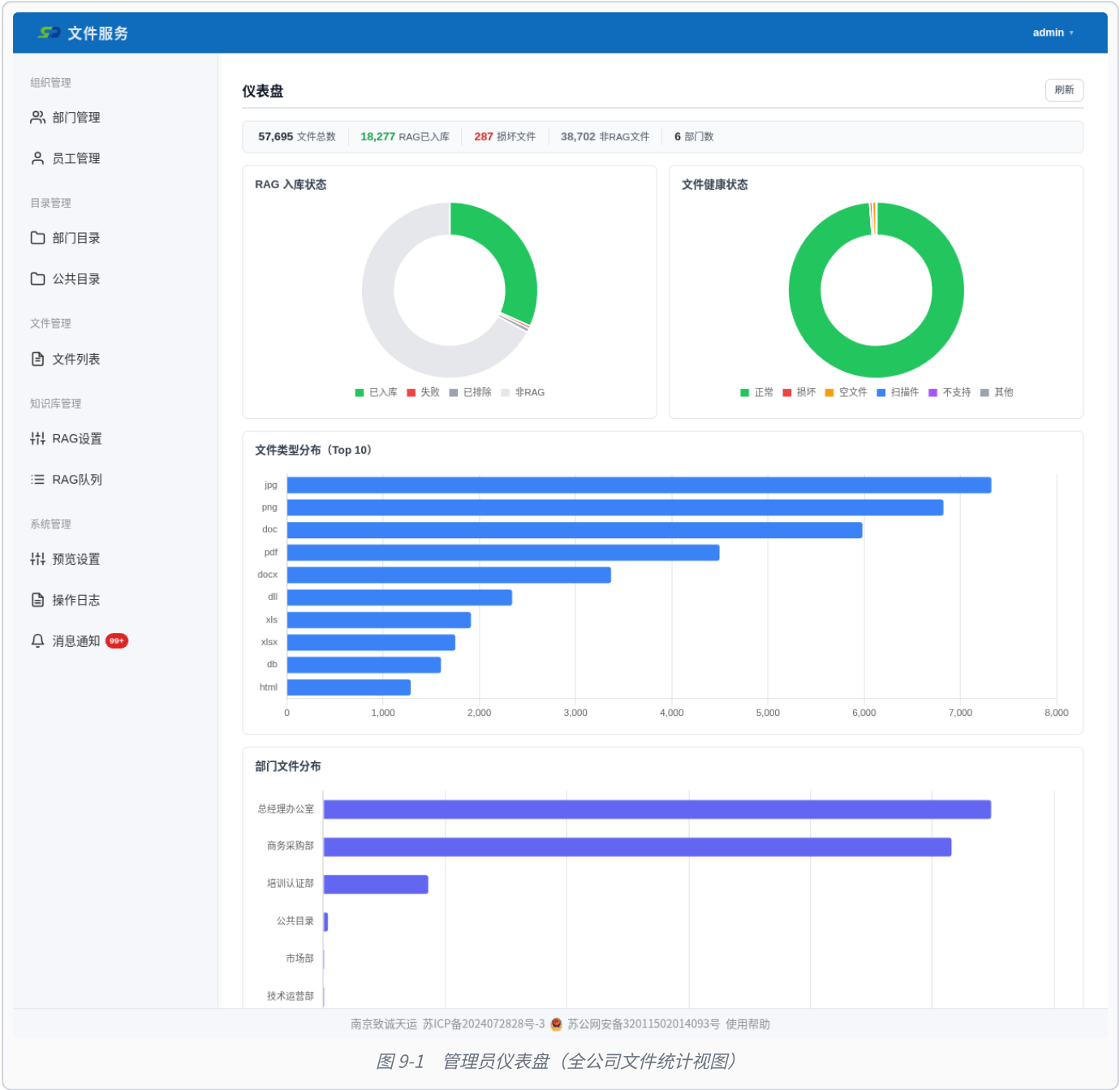


图 9-1 管理员仪表盘（全公司文件统计视图）

提示：管理员左侧菜单会多出"部门管理 / 员工管理 / 部门目录 / 公共目录 / 文件列表 / RAG 设置 / RAG 队列 / 预览设置 / 操作日志"等模块。普通用户不会看到这些菜单。

十、文件列表

点击 文件列表，管理员可查看全公司所有文件，并按文件名、类型、状态、上传者、目录、RAG 状态等条件检索。功能与普通用户"我的文件"类似，但数据范围是**全量**，并支持管理员级别的操作（如调整 RAG 入队、查看文件归属等）。

文件服务admin

组织管理

部门管理

员工管理

目录管理

部门目录

公共目录

文件管理

文件列表

知识库管理

RAG设置

RAG队列

系统管理

预览设置

操作日志

消息通知99+

文件列表刷新

总数：57695 正常：57408 损坏：287 RAG：18277

全部部门

全部文件状态

全部RAG状态

搜索文件名/路径

搜索

文件名	部门	大小	上传者	上传时间	文件状态	RAG状态
温科院智能农机装备预算单0523（成本）.xlsx 总经理办公室/zhuhongfei/维能/20250701桌面/温科院智能农机装备预算单0523（成本）.xlsx	总经理办公室	21.7 KB	zhuhongfei	2125-05-24 00:29:00	正常	已入库
温科院智能农机装备预算单0523.xlsx 总经理办公室/zhuhongfei/维能/20250701桌面/温科院智能农机装备预算单0523.xlsx	总经理办公室	17.5 KB	zhuhongfei	2125-05-23 23:14:52	正常	已入库
5122.xls 总经理办公室/zhuhongfei/维能/20250701桌面/5122.xls	总经理办公室	37.5 KB	zhuhongfei	2125-05-23 22:40:53	正常	已入库
项目三任务一.docx 技术运营部/项目三任务一.docx	技术运营部	1.1 MB	luconglong	2026-07-24 10:38:28	正常	已入库
业务流程导图.xmind 总经理办公室/zhuhongfei/Desktop/办公文档/维能公司/业务流程导图.xmind	总经理办公室	159.8 KB	zhuhongfei	2026-07-14 19:18:15	正常	非RAG文件
低空技术与工程服务创新基地0708.docx 培训认证部/2026江苏交通技师无人机方案/低空技术与工程服务创新基地0708.docx	培训认证部	6.4 MB	wenwei	2026-07-14 15:22:34	正常	已入库
维能2025年审计报告_24.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_24.png	商务采购部	14.6 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:59:00	正常	非RAG文件
维能2025年审计报告_23.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_23.png	商务采购部	14.1 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:58:54	正常	非RAG文件
维能2025年审计报告_22.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_22.png	商务采购部	28.0 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:58:48	正常	非RAG文件
维能2025年审计报告_21.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_21.png	商务采购部	18.0 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:58:38	正常	非RAG文件
维能2025年审计报告_20.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_20.png	商务采购部	5.2 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:58:32	正常	非RAG文件
维能2025年审计报告_19.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_19.png	商务采购部	12.6 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:58:26	正常	非RAG文件
维能2025年审计报告_18.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_18.png	商务采购部	6.8 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:58:20	正常	非RAG文件
维能2025年审计报告_17.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_17.png	商务采购部	7.4 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:58:14	正常	非RAG文件
维能2025年审计报告_16.png 商务采购部/2025年工作相关文件/2025南京维能信息技术有限公司/2025商务资料/资质类文件/维能2025年审计报告/维能2025年审计报告_16.png	商务采购部	8.3 MB	chenjiajia	2026-07-13 13:58:09	正常	非RAG文件

第 1 / 2885 页，共 57695 条 首页 上一页 1 2 3 ... 2885 下一页 末页

南京致诚天运 苏ICP备2024072828号-3 苏公网安备32011502014093号 使用帮助

图 10-1 管理员文件列表（全量）

建议：定期筛选"损坏 / 空文件"，结合"消息通知"督促上传者修复，保障预览与知识库质量。

十一、目录管理

目录管理由**部门目录**与**公共目录**两部分组成，决定了每个部门 / 用户能访问哪些共享网盘。

11.1 部门目录（部门目录分配）

展示各部门对应的共享目录及其路径，用于核对部门目录的归属与命名是否正确。该页面为只读视图，目录的实际新增与权限调整通过系统底层配置完成；如需变更，请联系平台维护人员。

11.2 公共目录

维护面向全员开放的**公共共享目录**。点击页面右上角  可新增公共目录，填写目录名称、所属部门、路径等信息。列表展示每个公共目录的名称、所属部门、路径、文件数，并支持编辑与删除。

注意：公共目录一旦调整路径或删除，会影响所有有权访问者的文件可见性，请谨慎操作并提前通知相关部门。

十二、知识库管理（RAG）

知识库基于 RAG（检索增强生成）构建，将文件向量化入库后供检索与问答。管理员通过 **RAG 设置** 维护整体配置，通过 **RAG 队列** 监控每个文件的入库进度。

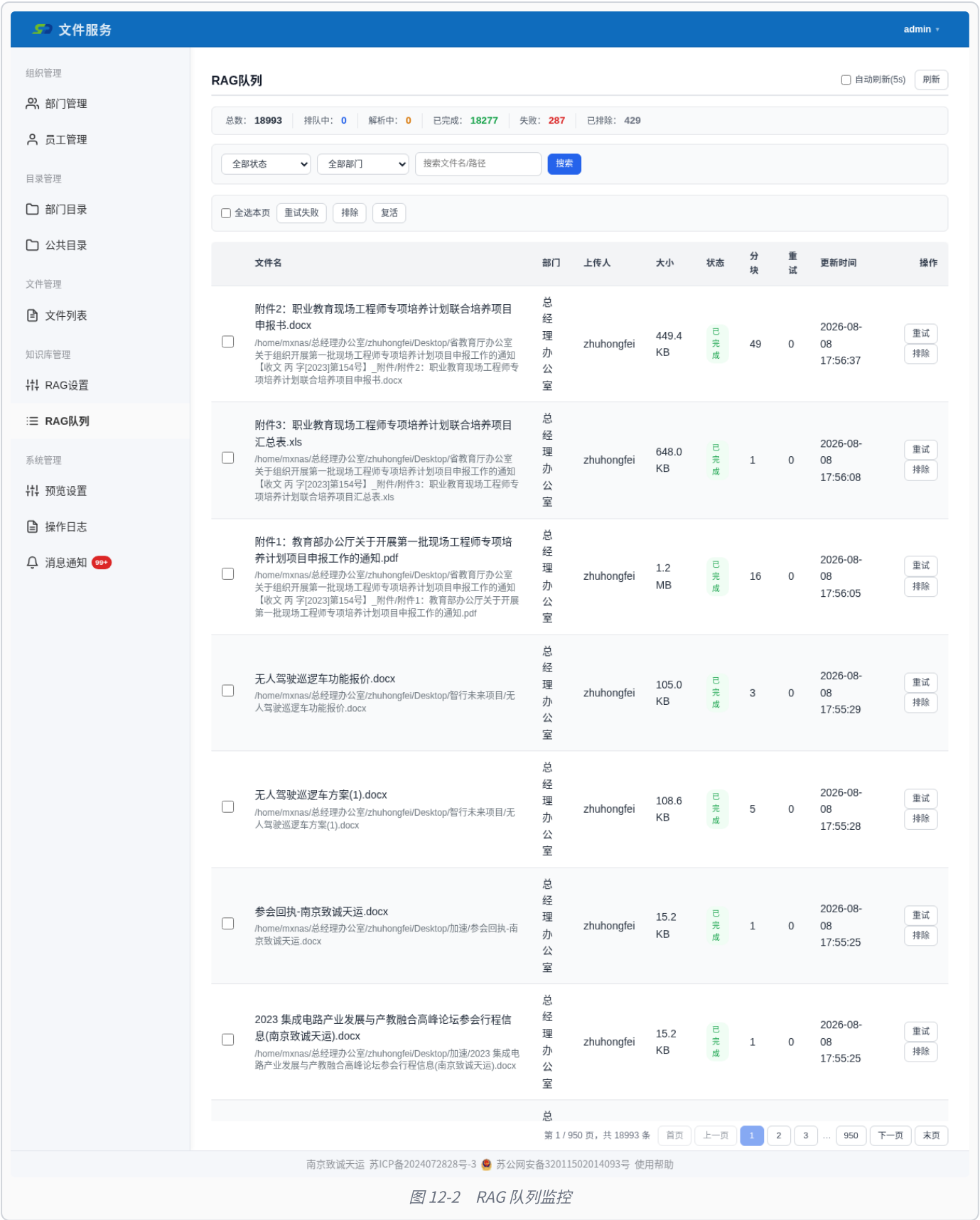
12.1 RAG 设置

集中维护知识库的各项连接与开关，分为 **总开关** / **向量数据库** / **模型支持** / **文件解析** / **调度** 等标签页。修改后点击 **保存配置**；可用 **测试全部连接** 验证向量库、模型等是否可达。



12.2 RAG 队列

用于把文件加入知识库检索范围，并监控处理进度。可查看每个文件的处理状态（待入队 / 处理中 / 已完成 / 失败），支持重新入队、移出队列等操作，页面可自动刷新便于跟踪。



提示：入库失败的文件可在队列中查看失败原因，修复（如重新上传可用文件）后再"重新入队"。

十三、预览设置

配置各类文件的在线预览方式，例如 PDF / 图片 / 视频 / 文本等的预览开关与扩展名，以及 Office 文档对接的 OnlyOffice 服务地址。修改后影响全站的预览行为。

文件服务

admin

组织管理

部门管理

员工管理

目录管理

部门目录

公共目录

文件管理

预览设置

名称	后缀	预览方式	启用	操作
Office 文档	doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,odt,ods,odp,rtf	Office http://192.168.1.175:8080	是	编辑 删除
PDF	pdf	PDF (browser)	是	编辑 删除
图片	png,jpg,jpeg,gif,bmp,webp,svg	图片	是	编辑 删除

第 1 / 1 页，共 5 条

首页

上一页

1

下一页

末页

南京致诚天运 苏ICP备2024072828号-3 苏公网安备32011502014093号 使用帮助

图 13-1 预览设置

注意：调整 Office 预览服务地址或关闭某类预览后，可能立即影响全员预览体验，请确认配置正确后再保存。

十四、操作日志

记录系统中关键操作的审计日志，便于追溯与排查。支持按用户、类型、关键字、日期范围筛选，分 **Web 操作日志**与 **Samba 操作日志**两个标签页。

文件服务

admin

组织管理

部门管理

员工管理

目录管理

部门目录

公共目录

文件管理

文件列表

知识库管理

RAG设置

RAG队列

系统管理

预览设置

操作日志

操作日志

Web操作日志SMB文件日志

全部操作

全部用户

08/10/2026

08/10/2026

搜索用户名/目标/详情

搜索

时间	用户	类型	操作	目标	详情	IP
2026-08-10 13:38:38	陆从龙 (luconglong)	Samba用户	登录	-	-	10.200.0.1
2026-08-10 11:38:47	陈佳佳 (chenjiajia)	Samba用户	登录	-	-	127.0.0.1
2026-08-10 11:38:46	admin	管理员	登录	-	-	127.0.0.1
2026-08-10 11:37:07	陈佳佳 (chenjiajia)	Samba用户	登录	-	-	127.0.0.1
2026-08-10 11:37:07	admin	管理员	登录	-	-	127.0.0.1
2026-08-10 11:34:56	陈佳佳 (chenjiajia)	Samba用户	登录	-	-	127.0.0.1
2026-08-10 11:34:56	admin	管理员	登录	-	-	127.0.0.1
2026-08-10 10:43:23	陆从龙 (luconglong)	Samba用户	登录	-	-	192.168.1.49
2026-08-10 10:35:52	陆从龙 (luconglong)	Samba用户	登录	-	-	192.168.1.3

南京致诚天运 苏ICP备2024072828号-3 苏公网安备32011502014093号 使用帮助

图 14-1 操作日志（时间 / 用户 / 类型 / 操作 / 目标 / 详情 / IP）

- **Web 操作日志**：网页端的关键操作（登录、文件管理、配置修改等）。
- **Samba 操作日志**：通过 Samba 协议（如映射网络驱动器）对共享目录的访问与读写。

建议：出现文件误删、权限异常等问题时，先到操作日志按时间与用户筛选，定位相关操作记录。

— 文件服务系统 使用帮助 • 文档结束 —

25 / 25